附件2：新开工作项目可行性报告编写要求

封面要求：（A4装订）

**新开工作项目可行性报告**

（2号华文中宋加粗）

工作项目名称：（三号仿宋，下同）

工作项目负责人：

承担单位名称： （盖章）

计划项目名称：

实施单位名称： （盖章）

日 期：

**新开工作项目可行性报告编写提纲**

（正文小四号仿宋）

一、概况

二、项目起止时间

三、立项依据和背景

四、以往工作研究程度和野外工作条件

五、目标任务及实现的可行性论述

六、技术路线、技术方法

七、具体的实施方案和分年度工作安排建议

八、预期成果

九、主要实物工作量

十、安全与质量保证

十一、组织管理

十二、设备使用与购置计划

十三、经费预算（按总概算和年度预算分别编制）

十四、单位资质情况

十五、其它需要说明的问题

十六、附表和附图

附件3：续作工作项目评估报告编写要求

封面要求：（A4装订）

**续作工作项目评估报告**

（2号华文中宋加粗）

工作项目名称：（三号仿宋，下同）

工作项目负责人：

承担单位名称： （盖章）

计划项目名称：

实施单位名称： （盖章）

日 期：

**续作工作项目评估报告编写提纲**

（正文小四号仿宋）

一、概况

1．项目名称、承担单位

2．项目所属的计划项目名称、实施单位

二、项目起止时间

1．项目起止时间

2．项目所属计划项目的工作周期

三、项目执行情况

1．实物工作量完成情况

2．预算执行情况

3、取得的主要进展与成果

4．绩效分析

5、质量评述

四、年度安排方案

1．项目续作的必要性论述

2．技术路线和技术方法

3．年度工作量安排

4． 预期成果

五、年度经费预算

1．预算编制说明

2．预算表

六、其他需要说明的问题

附：上一年下达的年度任务书